

FORMULIR PENDAFTARAN PERPINDAHAN PENDUDUK

F-1.03

Perhatian
Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam

1. No. KK	:	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
2. Nama Lengkap Pemohon	:	<div></div>
3. N I K	:	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
4. Jenis Pemohon	:	SURAT KETERANGAN KEPENDUDUKAN <div></div> Surat Keterangan Pindah <div></div> Surat Keterangan Pindah Luar Negeri (SKPLN) <div></div> Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) Bagi Orang Asing Tinggal Terbatas
5. Alamat Asal	:	<div></div> RT <div></div> <div></div> <div></div> RW <div></div> <div></div> <div></div> <div>a. Desa/Kelurahan</div> <div></div> <div>b. Kecamatan</div> <div></div> <div>c. Kabupaten/Kota</div> <div></div> <div>d. Provinsi</div> <div></div> <div>e. Kode Pos</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
6. Klasifikasi Kependahan	:	<div></div> Dalam satu Desa/Kelurahan atau yang disebut dengan nama lain <div></div> Antar Desa/Kelurahan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu Kecamatan <div></div> Antar Kecamatan atau yang disebut dengan nama lain dalam satu Kabupaten/Kota <div></div> Antar Kabupaten/Kota dalam satu Provinsi <div></div> Antar Provinsi
7. Alamat Pindah	:	<div></div> RT <div></div> <div></div> <div></div> RW <div></div> <div></div> <div></div> <div>a. Desa/Kelurahan</div> <div></div> <div>b. Kecamatan</div> <div></div> <div>c. Kabupaten/Kota</div> <div></div> <div>d. Provinsi</div> <div></div> <div>e. Kode Pos</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
8. Alasan Pindah	:	<div></div> Pekerjaan <div></div> Keamanan <div></div> Perumahan <div></div> Lainnya (sebutkan) <div></div> Pendidikan <div></div> Kesehatan <div></div> Keluarga <div></div>
9. Jenis Kependahan	:	<div></div> Kepala Keluarga <div></div> Kepala Keluarga dan Sebagian Anggota Keluarga <div></div> Kepala Keluarga dan Seluruh Anggota Keluarga <div></div> Anggota Keluarga
10. Anggota Keluarga Tidak Pindah	:	<div></div> Numpang KK <div></div> Membuat KK Baru
11. Anggota Keluarga Yang Pindah	:	<div></div> Numpang KK <div></div> Membuat KK Baru

12. Daftar Anggota Keluarga Yang Pindah

[illegible]

Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) pemegang ITAS dan OA pemegang ITAP yang mengajukan Surat Kependudukan Lainnya

13. Nama Sponsor	:	
14. Tipe Sponsor	:	<input type="checkbox"/> Organisasi Internasional <input type="checkbox"/> Pemerintah <input type="checkbox"/> Perusahaan <input type="checkbox"/> Perorangan <input type="checkbox"/> Tanpa Sponsor
15. Alamat Sponsor	:	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
16. Nomor dan Tanggal KITAS/KITAP	:	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> Nomor Tanggal Masa Berlaku </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <div style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 15px; height: 15px;"></div> </div> </div> </div> </div>

Diisi oleh Penduduk yang mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

17. Negara Tujuan	:				<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> Kode Negara		
18. Alamat Tujuan	:						
	:						
19. Penanggungjawab	:						
20. Rencana Pindah	:	Tgl	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div>	Bln	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div>	Th	<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div>

Malang,, 20.....

Mengetahui,
An. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MALANG
Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk

Pemohon

MATERAI

DINA AMBAR SULISTIONINGRUM, S.E., M.M.
Penata Tingkat 1
NIP. 198308162009042002

.....

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR F-1.03

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Nomor KK | : Diisi nomor KK sesuai daerah Asal |
| 2. Nama Lengkap Pemohon | : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua. |
| 3. NIK | : Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)/Nomor Identitas Tunggal (NIT) yang berlaku. |
| 4. Jenis Permohonan | : Diceklist sesuai dengan dokumen kependudukan yang dibutuhkan pemohon beserta Alasan permohonan (dapat dipilih lebih dari satu dokumen kependudukan). |
| 5. Alamat Asal | : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru. |
| 6. Alamat Pindah | : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW yang baru. |
| a. Desa/Kelurahan | : Diisi sesuai dengan Desa/Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal. |
| b. Kecamatan | : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal. |
| c. Kabupaten/Kota | : Diisi sesuai dengan kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal. |
| d. Provinsi | : Diisi sesuai dengan provinsi/negara bagian dimana pemohon bertempat tinggal. |

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Permohonan Surat Keterangan Kependudukan

- | | |
|---|--|
| 7. Alasan Pindah | : Diceklist sesuai dengan alasan pindah pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia. |
| 8. Jenis Kepindahan | : Diceklist sesuai dengan jenis kepindahan pemohon sebagaimana kolom yang telah tersedia. |
| 9. Klasifikasi Kepindahan | : Diceklist sesuai dengan klasifikasi kepindahan pemohon sesuai kolom yang telah tersedia. |
| 10. Status KK Bagi yang Tidak Pindah | : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang tidak pindah. |
| 11. Status KK Bagi yang Pindah | : Diceklist sesuai dengan pilihan anggota keluarga yang pindah. |
| 12. Daftar Anggota Keluarga yang Pindah | : Diisi sesuai dengan jumlah dan data anggota keluarga yang pindah. |

Diisi oleh Penduduk (Orang Asing) pemegang KITAS yang Mengajukan SKTT dan OA Pemegang KITAP yang Mengajukan KK/KTTP-e/KIA/Surat Keterangan Kependudukan Lainnya

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 13. Nama Sponsor | : Diisi dengan nama lembaga atau perorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia. |
| 14. Tipe Sponsor | : Diceklist sesuai dengan tipe sponsor yang mensponsori kedatangannya di Indonesia. |
| 15. Alamat Sponsor | : Diisi dengan alamat tetap terakhir pemohon. Diisi lengkap dengan nama jalan atau kampung atau dusun atau dukuh atau lingkungan dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) dan RT/RW, Kelurahan/Desa, Kecamatan, Kabupaten/Kota dan Propinsi. |
| 16. Nomor dan Tanggal KITAS & KITAP | : Diisi sesuai dengan Nomor dan tanggal KITAS dan KITAP yang dimiliki. |

Diisi oleh Penduduk yang Mengajukan Surat Keterangan Pindah Luar Negeri

- | | |
|----------------------------|--|
| 17. Negara Tujuan | : Diisi sesuai dengan Nama Negara tujuan. |
| 18. Alamat Negara Tujuan | : Diisi sesuai dengan Alamat Lengkap pada Negara Tujuan. |
| 19. Penanggungjawab | : Diisi dengan perseorangan atau lembaga yang menaungi dan bertanggung jawab atas kepindahan penduduk tersebut ke luar negeri. |
| 20. Rencana Pindah Tanggal | : Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kepindahan. |